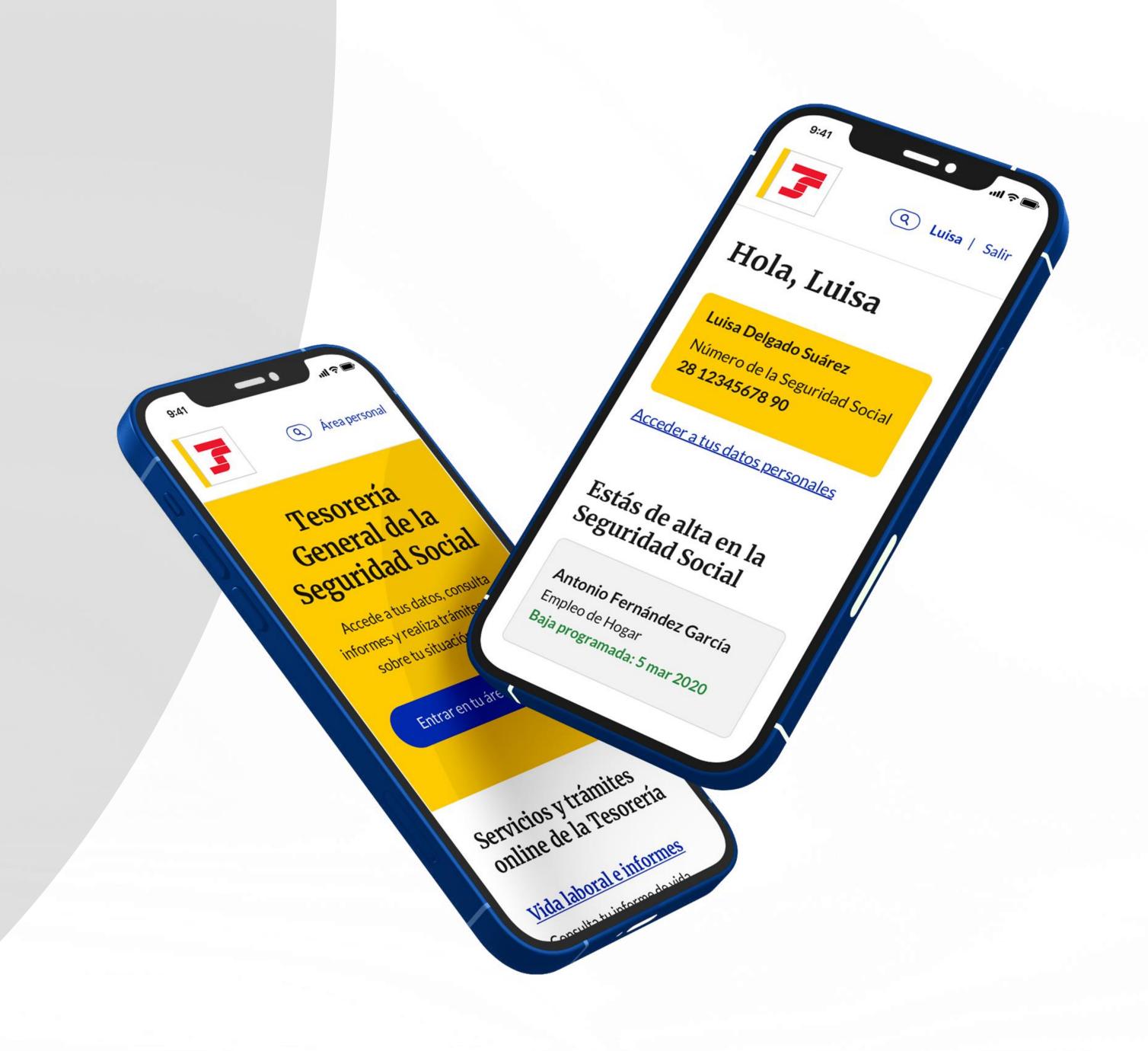
## Import@ss

Bienvenidos al nuevo portal de la Tesorería



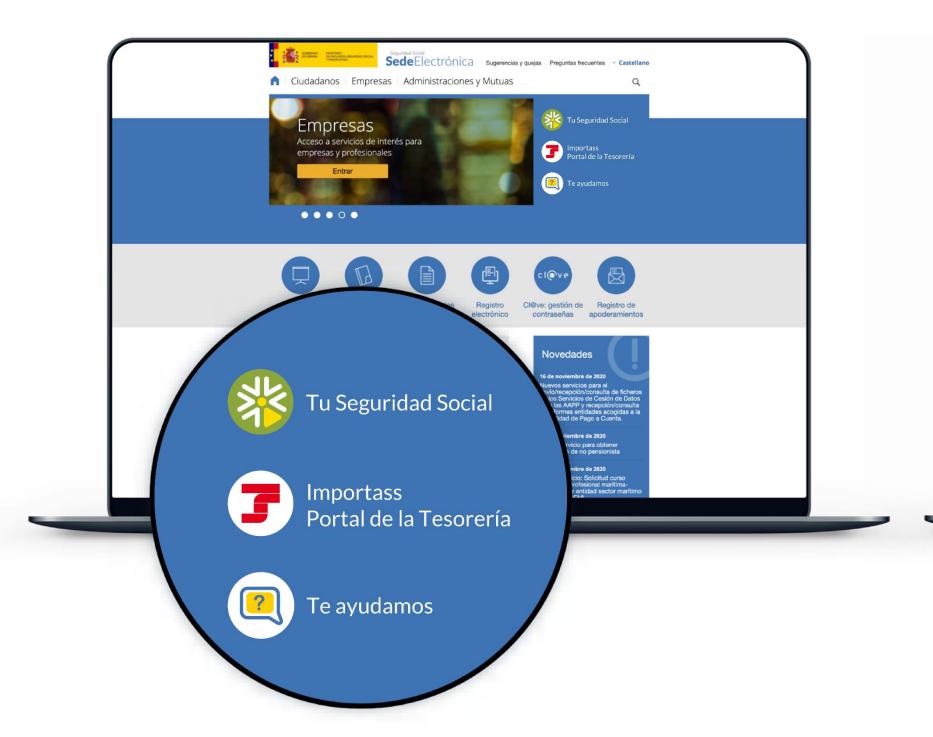


Un portal que asegura una lectura y navegación sencilla desde cualquier dispositivo. Que utiliza un lenguaje claro. Que guía al ciudadano para tramitar de forma sencilla. Y se adapta a la situación de cada persona.

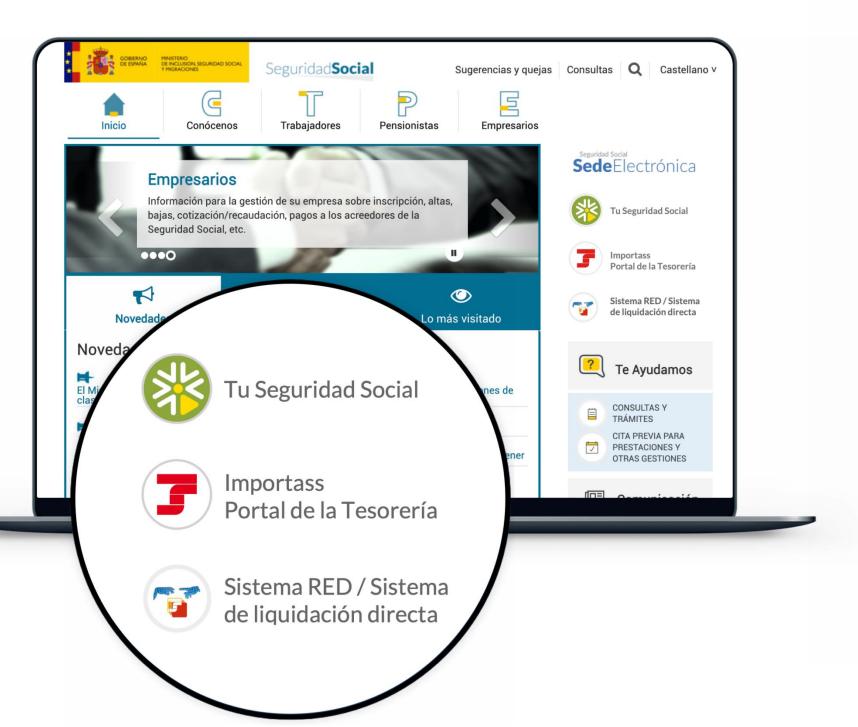
Accesos:



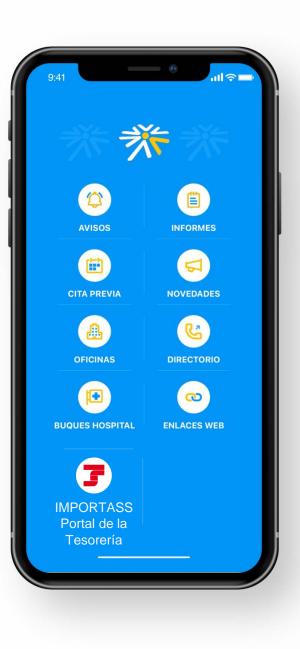
## Sede Electrónica



## Web



## **APP**





## Hola, ciudadanía



## Hola, Antonio



# Estructura del portal

## Área pública

Se articula como una oficina electrónica de la TGSS a la que llegan los ciudadanos con el objetivo de informarse sobre alguno de los servicios o de completar algún trámite.

Los servicios ofrecidos se han categorizado en: Vida laboral e informes, Altas, bajas y modificaciones, Pagos y deudas y Datos personales, así mismo se identifican dos páginas específicas para los colectivos de autónomos y de hogar



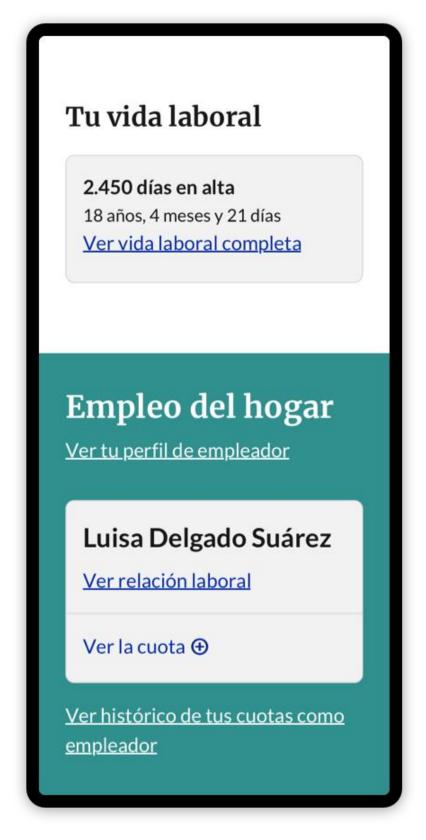
# Estructura del portal

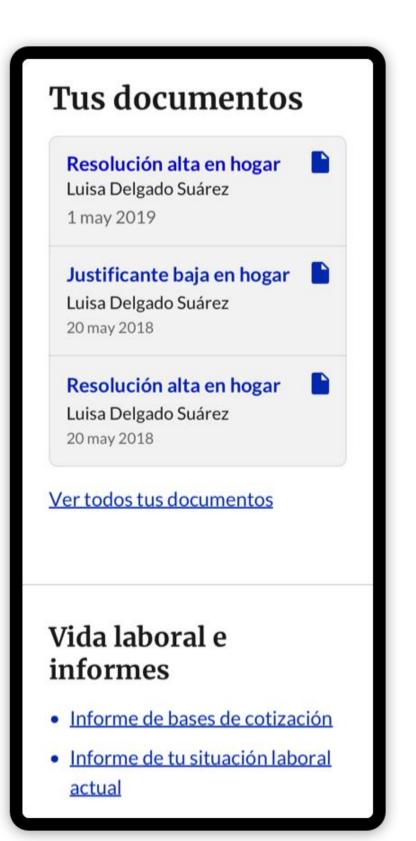
## Área personal

Zona personalizada de los ciudadanos. Tras haberse identificado, desde el área personal un ciudadano podrá consultar su NUSS, ver y modificar sus datos personales, consultar su vida laboral, conocer sus relaciones laborales y tener a mano todos sus documentos entre otras cosas.

Cada sección se adaptará al perfil y situación del ciudadano en el momento de la consulta. Así, si no está afiliado se le avisará sobre su circunstancia y se le ofrecerá solicitar su NUSS. O si no ha terminado un trámite, desde la sección de avisos le ofrecemos continuar donde lo dejó.





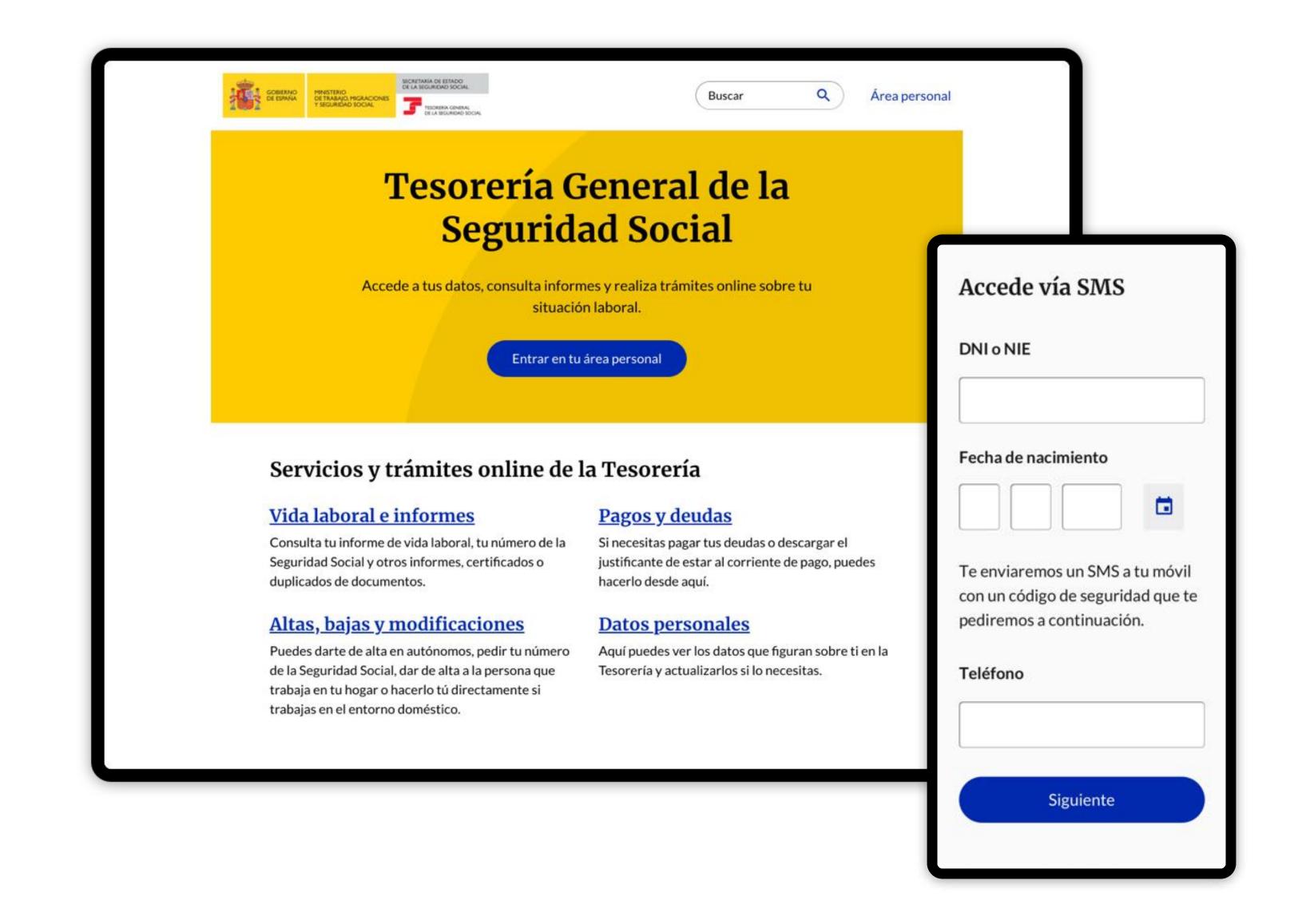


## Accesible.

Claro

Sencillo.

Personalizado.



Accesible

Claro.

Sencillo.

Personalizado.

## Empleo del hogar

## ¿Qué es el Sistema Especial de Empleados de Hogar?

Dentro de la Seguridad Social, es el sistema que acoge a las personas que trabajan y dan empleo en el ámbito doméstico para garantizar sus derechos y obligaciones.

Lo llamanos Sistema Especial porque, aunque está dentro del Régimen General, contempla

## ¿Qué tengo que hacer para solicitar el alta?

Lo primero que tienes que hacer es darte de alta en Hacienda. También necesitarás considerar cuánto vas a cotizar y si puedes acogerte a bonificaciones.

Información sobre el alta

### Alta en el Régimen Especial de Trabajo Autónomo (RETA)

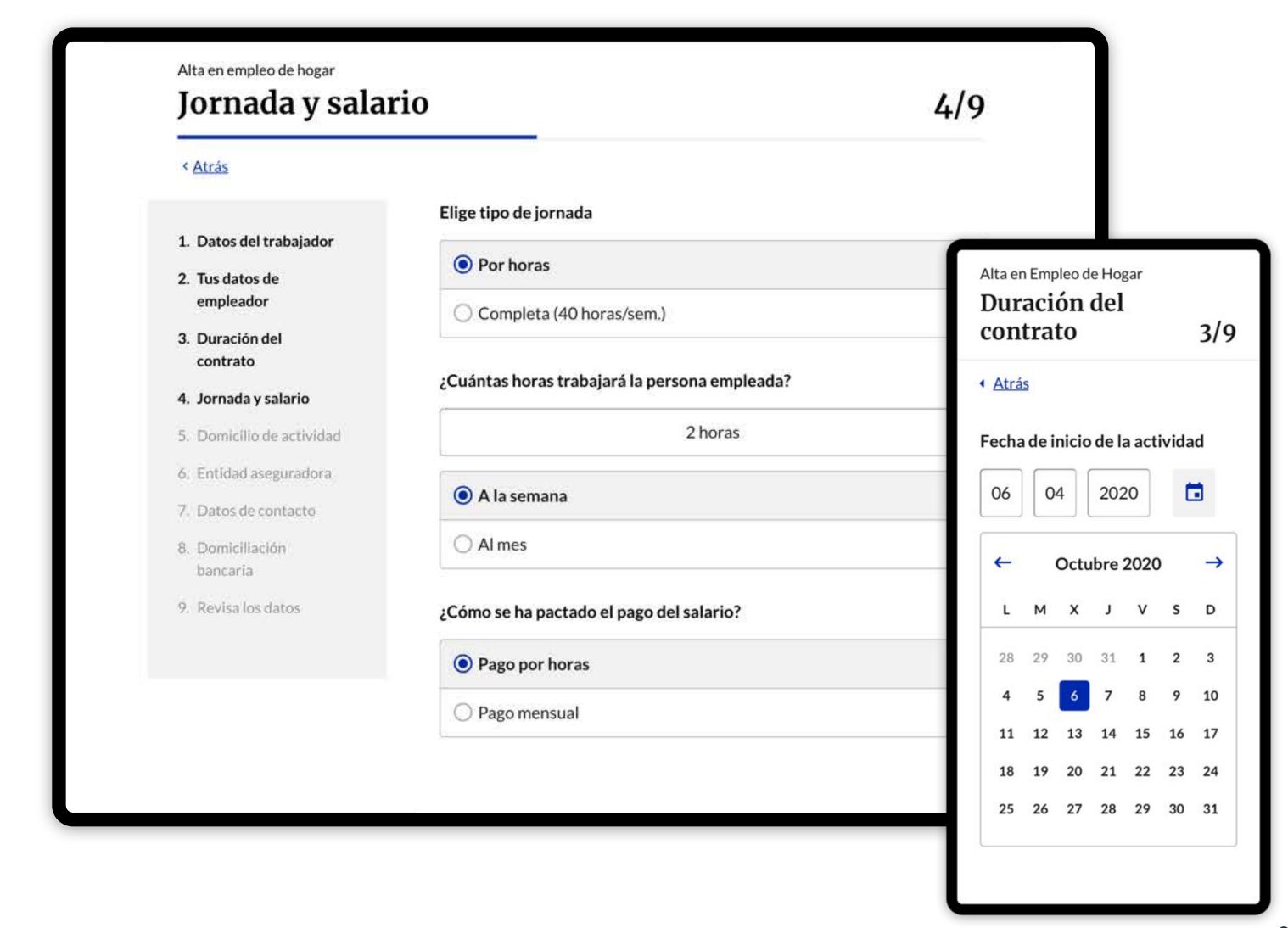
¿Quieres trabajar por tu cuenta? Consulta los requisitos y tramita tu alta cuando esté todo listo.

Accesible.

Claro.

Sencillo.

Personalizado.



Accesible.

Claro

Sencillo.

Personalizado.





Trabajo autónomo

Ciudadanía

Empleo de hogar

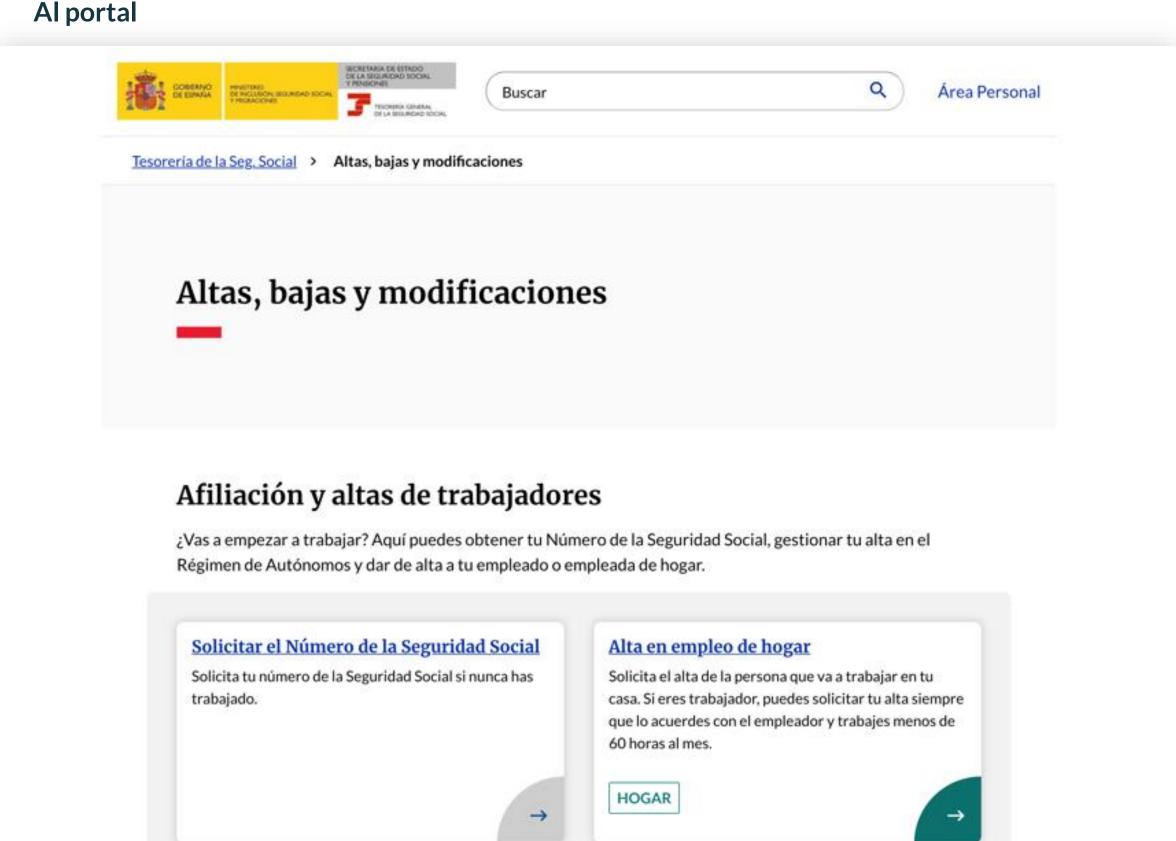
# Su objetivo es aumentar el uso de los servicios digitales actuales

La demanda de atención del ciudadano recae principalmente en 16 trámites, de los cuales 12 son servicios digitales de SEDESS.

 Información poco clara y uso de lenguaje administrativo. Dificultad comprensiva.

- Dificultad para encontrar servicios y acceder a ellos. Requiere de tiempo y esfuerzo.
- Servicios complejos y centrados en la normativa interna. Miedo al trámite y necesidad de ayuda personalizada.





## Implantando nuevas funcionalidades

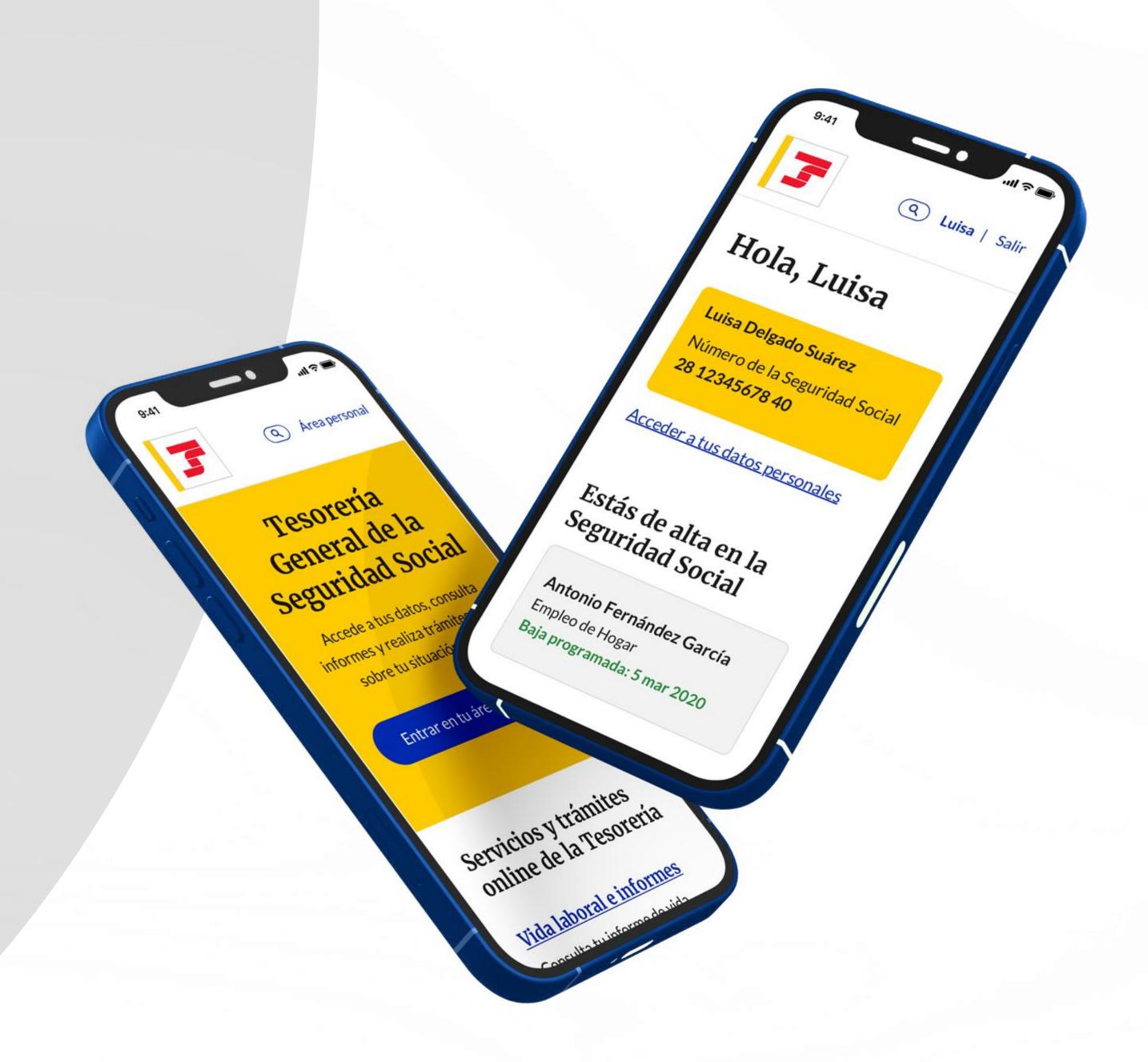
- Avisos
- Generación y recuperación de borradores
- Generación de nuevos documentos (resguardos de solicitud)
- Sección de archivo de documentos
- Simulador de cálculo de cuotas
- Envío de comunicaciones mediante SMS
- Acceso a plataforma de intermediación
- Guías de empleo de hogar y trabajo autónomo
- Visualización por empleado de hogar de los datos del alta

## Calcula tu cuota Calcula de forma rápida la cuota mensual que pagarás. Indica quién realizará el alta, los datos de jornada (si es completa o por horas) y **el salario mensual** más las pagas extras (si hay). ¿Quién va realizar el alta? El empleador El empleado Ir al simulador

## Import@ss

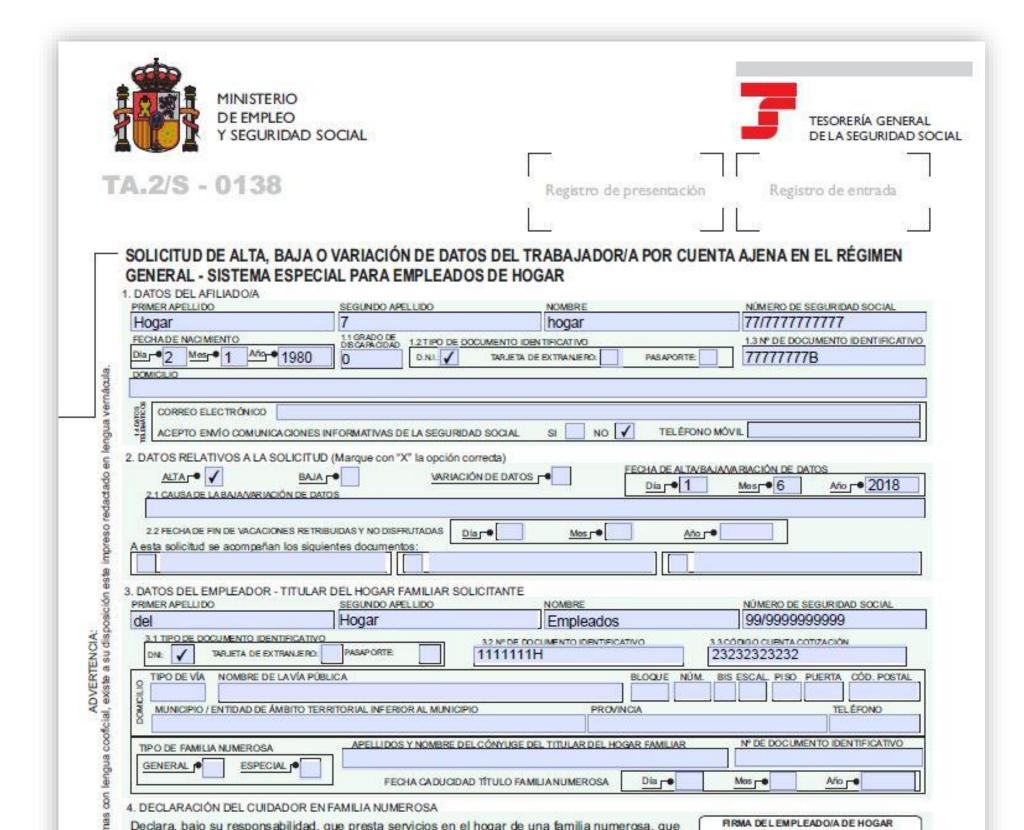
Bienvenidos al nuevo portal de la Tesorería

Anexos



## Alta en empleo de hogar actual

Pueden ser necesarios hasta tres trámites adicionales al propio alta, si el trabajador o el empleador no tiene NUSS y el empleador no tiene Código de Cuenta de Cotización









## Rediseño del alta en empleo de hogar

#### Un único trámite

- El trámite se adapta a las circunstancias del usuario, creando el NUSS y el CCC si fueran necesarios
- Posibilidad de generar borradores de alta
- Mostrar la cuota durante el trámite
- Emisión de resguardos de solicitud y resoluciones en la consolidación del alta.
- Control de familia numerosa on-line
- Declaración responsable y consentimiento al finalizar el trámite
- Control de los datos introducidos on-line. Validaciones asociadas a los conceptos salariales: SMI, salario en especie, horas de guardia
- Envío de comunicaciones a la finalización del trámite

#### Una experiencia sencilla

- Proceso guiado, donde se ofrece la información específica en cada paso
- Claridad de la información, facilidad de uso y control sobre cada paso
- Visualización de la información en el área personal







## Rediseño de la vida laboral



#### Información actualizada

Mostrar la vida laboral en formato digital nos permite dar la información actualizada a la fecha de consulta.

#### Nuevas funcionalidades

Además de ver el detalle de cada una de sus altas en los diferentes regímenes, podrá filtrar los resultados, descargar el documento con la búsqueda realizada y solicitar la rectificación de errores.

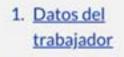






## Relación laboral empleo de hogar

#### Empleador responsable de alta



- 2. Fecha y duración
- 3. Jornada y salario
- 4. Entidad aseguradora
- Cuenta de domiciliación
- 6. Baja de este trabajador

### Datos del trabajador

| Nombre                   | Dolores Perez Perez     |
|--------------------------|-------------------------|
| Número de identificación | 18113113G               |
| Cuota mensual            | 51,67€                  |
| Provincia de actividad   | NAVARRA                 |
| Descargar re             | sguardo de la solicitud |

### Fecha y duración

| nicio de la actividad | Alta programada: 20 abr 202 |
|-----------------------|-----------------------------|
| Γipo de contrato      | Indefinido                  |
|                       | Modificar                   |
| Cance                 | elar alta programada        |

#### Trabajador

- 1. <u>Datos del</u> <u>empleador</u>
- 2. Fecha y duración
- 3. Jornada y salario
- 4. Entidad aseguradora

## Datos del empleador

Nombre Ana Perez Perez

Número de identificación 73173495S

Descargar resguardo de la solicitud

## Fecha y duración

| nicio de la actividad | Alta programada: 20 abr 2021 |
|-----------------------|------------------------------|
| Tipo de contrato      | Indefinido                   |

### Jornada y salario

| Tipo de jornada                 | Por horas |
|---------------------------------|-----------|
| Horas                           | 20 horas  |
| Salario mensual con pagas extra | 200 €/mes |
| Importe total                   | 200 €/mes |